

## Ce programme fournit des outils pour gérer les équipes de travail où l'on constate :

- ✗ une faible motivation;
- ✗ une productivité insuffisante;
- ✗ un faible sentiment d'appartenance;
- ✗ des relations tendues;
- ✗ des communications difficiles;
- ✗ une synergie d'équipe insatisfaisante;
- ✗ un taux de roulement de personnel élevé.

## Ce programme s'adresse à toute personne qui :

- souhaite développer ses habiletés afin d'exercer un rôle de supervision;
- est pressentie par son employeur pour occuper un poste de supervision;
- possède déjà de l'expérience en supervision et qui désire accroître l'efficacité de son équipe.

Consultez les fiches signalétiques de chaque module sur [institutm3i.com](http://institutm3i.com)

### NIVEAUX

#### ENJEUX



#### 8 journées

**SA.1** La personne et ses motivations  
**SA.2** L'équipe et son fonctionnement  
**SA.3** Le rôle du leader / coach  
 3 jours  
 Exercer un leadership qui réponde autant aux besoins des personnes qu'à ceux de l'équipe.  
 Coaching Profil 7-D (4 heures)

**SA.4** La gestion efficace du quotidien  
**SA.5** La délégation et la responsabilisation  
 2 jours  
 Partager équitablement le travail au quotidien en fonction des capacités de chaque personne.  
 Coaching Profil 7-D (2 heures)

**SA.6** La communication, l'écoute et le feedback  
 1 jour  
 Comprendre les messages provenant des membres de l'équipe, s'exprimer et réagir de manière appropriée.

**SA.7** L'appréciation du travail réalisé  
 1 jour  
 Évaluer la qualité du travail réalisé et reconnaître la contribution de chaque personne.

**SA.8** La gestion des comportements difficiles  
 1 jour  
 Intervenir convenablement auprès d'une personne dont la conduite est inappropriée.  
 Coaching Profil 7-D (2 heures)



#### 6 journées

**SB.1** L'analyse de profils d'équipes  
 1 jour  
 Optimiser le fonctionnement de l'équipe par l'analyse de la contribution de chaque personne.  
 Coaching Profil de mon équipe (4 heures)

**SB.2** La prise de décisions appropriées  
 1 jour  
 Accroître sa capacité à prendre des décisions, au moment opportun, qui tiennent compte tant des personnes que des situations.

**SB.3** La transmission de directives claires  
 1 jour  
 Améliorer l'efficacité des communications par l'utilisation d'un langage précis et adapté.

**SB.4** Le soutien dans l'élaboration de plans d'amélioration  
 1 jour  
 Accompagner les membres de l'équipe dans leur démarche d'amélioration continue.

**SB.5** La gestion du stress  
 2 jours  
 Développer des techniques et des attitudes pour diminuer les effets du stress nuisible.



#### 6 journées

**SC.1** Le déroulement de réunions efficaces  
 1 jour  
 Animer des réunions qui amènent chaque personne à percevoir la pertinence et les retombées positives de sa participation.

**SC.2** La détermination des objectifs et des priorités  
 1 jour  
 Formuler des objectifs précis et les hiérarchiser en fonction des priorités de l'équipe.

**SC.3** La mise en oeuvre de l'approche-client  
 1 jour  
 Instaurer une philosophie de travail basée sur l'interdépendance entre clients et fournisseurs, qu'ils soient internes ou externes.

**SC.4** La tenue de rencontres d'évaluation profitables  
 1 jour  
 Tenir des rencontres d'évaluation constructives qui incitent chaque personne à se dépasser.

**SC.5** La gestion du changement  
 2 jours  
 Développer des stratégies qui permettent d'accompagner l'équipe dans tout processus de changement.  
 Coaching Profil d'adaptation au changement (4 heures)

## Accompagnement / coaching

Chaque niveau du programme M3I Supervision contient des séances individualisées d'accompagnement / coaching, qui se déroulent concurremment aux ateliers de formation.

Les formateurs / accompagnants / coaches (FAC) accrédités par l'Institut M3I guident chaque participante et participant dans cette démarche personnalisée pour les amener à atteindre leurs propres objectifs d'amélioration grâce à différents outils d'autodiagnostic.

Consultez le répertoire des FAC sur [institutm3i.com](http://institutm3i.com)

## Outils d'autodiagnostic

Les outils d'autodiagnostic utilisés par les FAC s'appuient sur l'analyse des attitudes et des comportements de la personne pour dresser un bilan des habiletés essentielles en situation de supervision qu'elle a acquises et cibler celles qu'elle devra développer.

## Outils inclus dans le programme

- Profil 7-D**  
 Estimation du niveau des habiletés et des compétences requises en supervision / gestion
- Profil de mon équipe**  
 Analyse de la personnalité des membres d'une équipe et de leurs interactions
- Profil d'adaptation au changement**  
 Inventaire des caractéristiques et habiletés personnelles liées à l'adaptabilité à la turbulence

## Mesure post-formation

Six (6) mois après avoir terminé le niveau Essentiel, une personne peut remplir à nouveau le questionnaire du Profil 7-D et recevoir un deuxième rapport pour connaître sa progression.

## Outils complémentaires

- Gérer avec C.O.E.U.R.**  
 Analyse des attitudes, comportements, habitudes et valeurs des gestionnaires relativement à la satisfaction des besoins des membres de l'équipe
- Gestion des personnes au quotidien**  
 Évaluation de la capacité des gestionnaires à faire face à leurs responsabilités quotidiennes

Ces outils peuvent être utilisés de façon optionnelle à tout moment dans le programme et comportent chacun une séance de deux (2) heures d'accompagnement / coaching.

Consultez un exemple de rapport pour chacun des outils sur [institutm3i.com](http://institutm3i.com)

**INSTITUT M3I**  
 MESURER - MODIFIER - MAÎTRISER - INTÉGRER



Aaaaaaaa Bbbbbb Cccccc

Programme intégré de développement des compétences en gestion des ressources humaines axé sur la supervision au quotidien

répond aux exigences de **M3I SUPERVISION**  
 ESSENTIEL ENRICHI INTÉGRAL  
 Qualification     
 Certification

**INSTITUT M3I**  
 MESURER - MODIFIER - MAÎTRISER - INTÉGRER  
[institutm3i.com](http://institutm3i.com)

Numéro d'authentification: 1-234567890123-A

## Attestation

L'Institut M3I émet une attestation de qualification pour chacun des niveaux terminés du programme, comme le montre cet exemple. La validité d'une attestation peut être vérifiée auprès de l'Institut M3I.

## Certification

L'Institut M3I offre la possibilité aux participantes et participants d'obtenir une certification au moyen d'un examen facultatif effectué à la fin de chaque niveau du programme. La réussite de chacun des examens est soulignée par un certificat et une nouvelle attestation est émise.

## Reconnaissance

Certaines heures de formation sont reconnues par ces organismes.



## UNE APPROCHE DIDACTIQUE QUI S'APPUIE SUR L'ANDRAGOGIE

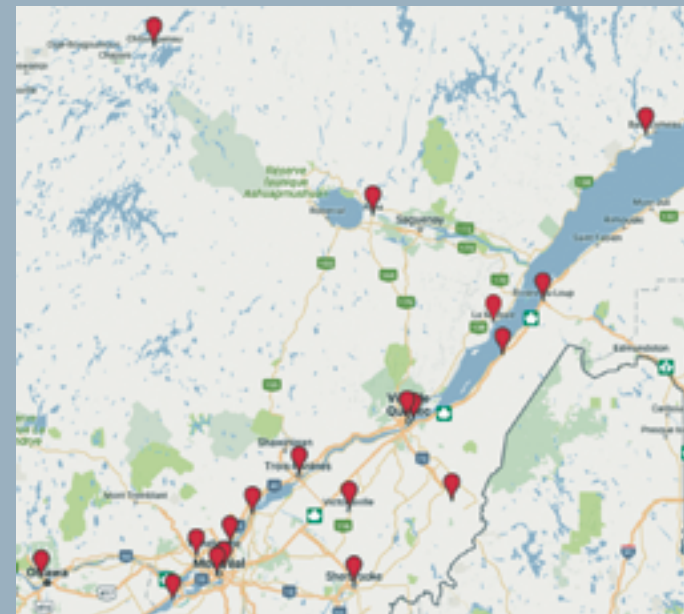
**M**esurez vos habiletés et vos pratiques à l'aide d'outils d'autodiagnostic.

**M**odifiez vos pratiques en prenant conscience de votre potentiel.

**M**aîtrisez de nouvelles techniques qui améliorent vos compétences.

**I**ntégrez ces nouvelles techniques dans votre supervision au quotidien.

**Programme distribué sous licence dans plus du tiers du réseau collégial du Québec. Consultez votre institution locale.**



L'Institut M3I a pour mission d'optimiser la contribution des personnes dans le devenir des entreprises et des organisations. Sa création est l'aboutissement de la longue carrière de Denis Ouimet qui, dès 1976, a mis sur pied le BUreau de REcherche et de FORmation en « gestion intégrée », connu sous le nom de Burefor Inc., pour guider les gestionnaires dans l'élaboration de pratiques managériales, de philosophies et de valeurs de gestion.

Les travaux de l'Institut M3I, combinés à ceux de Burefor Inc., constituent un corpus de plus de 2 millions de données issues de l'expérience de gestionnaires. De l'ensemble de ces travaux sont principalement tirés des outils de mesure, des programmes de formation, des pratiques de gestion, des concepts théoriques et des modèles d'explication propres à la gestion des personnes.

L'Institut M3I regroupe des intervenants aux expertises variées, qui apportent leurs compétences ainsi que leurs expériences personnelles et professionnelles aux activités offertes. Toutes ces activités génèrent des retombées positives pour chaque personne qui y participe, de même que pour son entourage et son organisation.

« CETTE FORMATION M'A DONNÉ DES OUTILS ET DES NOTIONS QUI M'ONT PERMIS DE TIRER PROFIT DU POTENTIEL DE MES ÉQUIPES ET DE CRÉER UN CADRE DE TRAVAIL DYNAMIQUE ET NOVATEUR. »

« L'APPROCHE M3I A GRANDEMENT AMÉLIORÉ NOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET NOTRE EFFICACITÉ DANS NOS TÂCHES JOURNALIÈRES. »

» Consultez d'autres témoignages sur [institutm3i.com](http://institutm3i.com)



**Programme intégré de développement des compétences en gestion des ressources humaines axé sur la supervision au quotidien**

## POUR GÉRER PLUS HUMAINEMENT LES ENJEUX DE LA SUPERVISION

**10 ans**  
de résultats positifs et de retombées significatives

**700**  
organisations et entreprises desservies

**3 000**  
participants au programme

**30 000**  
jours / personnes de formation

