
Instrument d'autodiagnostic

PROFIL 7-D

**Estimation des habiletés et des compétences
requisies en supervision/gestion**

et

***MA PERCEPTION
DE MON ENTOURAGE***

Vous débutez bientôt une démarche qui vous amènera à mieux vous connaître et à mieux comprendre et apprécier les personnes qui vous entourent et qui travaillent avec vous, à travers des cours GIN775-776-777. En ce sens, votre démarche débute par vos réponses à un long questionnaire.

Pour bien vous cerner, vous devrez répondre à 220 énoncés qui permettront de mieux estimer vos connaissances, vos compétences et vos attitudes de gestion. N'ayez crainte, cet exercice n'est pas douloureux : il peut simplement paraître un peu long pour certains, mais dites-vous qu'il vous sera vraiment utile et ce, de manière concrète dès le début des cours.

Cet outil vous permettra d'identifier vos forces et vos défis en tant que superviseur/gestionnaire, ainsi que les opportunités à développer dans les interactions entre vous et votre équipe. Alors que vous vous posez souvent la question à savoir comment vous pouvez vous améliorer, comment vous pouvez amener votre équipe vers plus de performance ou pourquoi vous réagissez vivement face à certains profils de collaborateurs ou d'employés, vos réponses à ce questionnaire viendront vous apporter des pistes de réflexion et surtout, de solutions.

Ultimement, quand vous constaterez tous les liens possibles mis en lumière par les résultats découlant de vos réponses à ce questionnaire et les situations de votre quotidien au travail, vous ne regretterez pas ce petit moment passé à répondre spontanément à ces 220 questions. Alors, courage chers/ères étudiants/tes, n'essayez pas de choisir la réponse parfaite, il n'y en a pas : choisissez celle qui vous ressemble!

Voici le questionnaire d'autodiagnostic à remplir utilisant le logiciel *Adobe Reader*.

*** Étapes à suivre ***

*** IMPORTANT, SANS QUOI LA SAUVEGARDE DE VOS DONNÉES POURRAIT NE PAS FONCTIONNER ***

- 1 - Téléchargez le logiciel gratuit :** <http://get.adobe.com/fr/reader/>;
- 2 - ENREGISTREZ le questionnaire («Enregistrer sous...») sur votre poste de travail, en y ajoutant VOTRE NOM COMPLET;**
- 3 - REMPLISSEZ-le;**
- 4 - SAUVEGARDEZ vos données;**
- 5 - SOUMETTEZ-le nous!**

Tous les champs du questionnaire (220 énoncés sur 2 colonnes) **doivent être remplis** pour être capable d'utiliser le bouton «**Soumettre**».

(Si vous utilisez un service de messagerie par internet (ex.: gmail, hotmail, yahoo, etc.), le bouton «**Soumettre**» ne fonctionnera pas.

Vous devrez nous retourner votre questionnaire sauvegardé à questionnaires@burefor.qc.ca en joignant le document à un courriel.)

Pour la section **Mon opinion sur les personnes de mon entourage**, il n'est pas obligatoire de remplir les 10 colonnes.

IDENTIFICATION

Prénom et nom :

Entreprise/Organisation :

Département/Service :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Données sociographiques :

Ces informations permettent de constituer des profils par catégorie d'emploi et ainsi vérifier jusqu'à quel point des profils-types peuvent être dégagés. Cochez la case appropriée.

Scolarité (indiquez le niveau complété le plus élevé) :

secondaire [] collégial [] universitaire premier cycle [] universitaire deuxième cycle []

Secteur d'entreprise dans lequel vous travaillez :

Extraction [] Transformation [] Service [] Public/parapublic [] OSBL []

Nombre d'employés sous votre supervision directe : 0-3 [] 4-10 [] 10 et plus []

Votre groupe d'âge : Moins de 30 ans [] 31-40 [] 41-50 [] 51 et plus []

Code valideur

DIRECTIVES

Complétez cette analyse en répondant assez spontanément aux questions. L'utilité des informations recueillies dépendra de l'honnêteté et de la justesse avec lesquelles vous vous évalueriez.

Commencez d'abord par estimer vos habiletés actuelles en inscrivant dans la case appropriée le chiffre correspondant au niveau d'habileté que vous manifestez à être ou à agir selon l'énoncé.

Ensuite, dans la case adjacente, inscrivez le chiffre correspondant au niveau d'habileté que vous considérez requis pour satisfaire adéquatement aux exigences du poste que vous occupez.

Répondez à un énoncé avant de passer au suivant.

***Votre profil vous sera retourné
sous forme de document électronique.***

Assurez-vous de bien préciser votre adresse courriel.

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE	MOYEN	ÉLEVÉ
0	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
1. J'accepte facilement l'innovation.		
2. Je considère plusieurs options avant d'exécuter un travail.		
3. Je trouve la marge de manoeuvre qui m'est nécessaire pour intervenir dans une situation.		
4. J'expérimente d'abord moi-même les solutions que j'entrevois avant de les proposer.		
5. Je relève des défis sans attendre qu'on me demande de le faire.		
6. Je sais exactement ce que je veux.		
7. Je refuse de commencer un travail si je ne possède pas toute l'information nécessaire.		
8. Je respecte mes promesses.		
9. J'ai confiance en mon potentiel.		
10. Je fais facilement la distinction entre les activités à accomplir et les résultats recherchés.		
11. J'ai un esprit inventif.		
12. J'élabore habituellement un plan d'action pour ce que j'ai à faire.		
13. Je comprends facilement pourquoi les personnes réagissent comme elles le font.		
14. Je suis flexible.		
15. Je manifeste une attitude optimiste face à la vie.		
16. Je manifeste la confiance que j'ai envers mes collaborateurs.		
17. Je possède une bonne connaissance du fonctionnement d'équipe.		
18. Je manifeste de l'intérêt pour le projet que je présente.		
19. Je m'émerveille facilement.		
20. J'utilise diverses méthodes pour me faire comprendre.		
21. Je manifeste de l'intérêt pour mon interlocuteur.		
22. Je suis attentif(ve) aux manifestations non verbales.		
23. Je m'implique beaucoup dans les discussions.		
24. J'apporte un éclairage nouveau sur une situation lorsque je donne un feedback.		
25. Je comprends vite et bien ce qui m'est demandé.		
26. Je m'exprime clairement.		
27. Je présente l'essentiel dans un message.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE			MOYEN				ÉLEVÉ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
28. Je détermine les éléments à vérifier dans un travail à accomplir.		
29. J'évalue facilement l'incidence d'objectifs divergents sur la vie organisationnelle.		
30. J'établis facilement un diagnostic de performance pour le travail complété.		
31. Je fixe des points de repère pour suivre les progrès.		
32. Je précise les conséquences d'avoir réussi ou échoué à compléter le travail.		
33. Je me concentre sur quelques points susceptibles d'être améliorés lors des évaluations.		
34. Je crée des situations « gagnant-gagnant » dans mon équipe.		
35. Je suggère différentes façons de s'y prendre pour réaliser un travail.		
36. J'essaie des nouvelles méthodes même si cela comporte un risque d'erreur.		
37. Je détermine, avec le maximum de précision, ma position actuelle face à mes objectifs.		
38. Je participe aux décisions qui concernent mon travail.		
39. Je distingue facilement l'essentiel de l'accessoire.		
40. Je prépare une liste de ce que j'ai à faire.		
41. Je m'adapte facilement.		
42. Je démontre que je connais chaque membre de mon équipe.		
43. Je me considère comme étant le partenaire de mon interlocuteur dans un projet que nous partageons ensemble.		
44. J'encourage mon interlocuteur à poser des questions.		
45. Je tiens fermement à mon opinion.		
46. Je manifeste une attitude d'écoute.		
47. J'aide mon interlocuteur à découvrir lui-même ses propres solutions.		
48. Je mets en place le contexte et les conditions permettant d'avoir des discussions franches et ouvertes.		
49. J'effectue du contrôle tant en cours de réalisation qu'à la fin d'un travail.		
50. J'évalue avec justesse les résultats du travail accompli.		
51. J'indique comment mes collaborateurs seront avantagés en menant à bien les activités à accomplir.		
52. J'élimine les menaces et les punitions inutiles.		
53. Je fais preuve d'une imagination vive.		
54. J'ose sortir des sentiers battus.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE			MOYEN				ÉLEVÉ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
55. Je recherche sans cesse de nouveaux défis.		
56. Je précise la prochaine étape à franchir dès que je commence une activité.		
57. Je me fais traiter comme je le désire.		
58. Je suis méthodique.		
59. Je cherche à être en bons termes avec ceux que je côtoie.		
60. Je demeure sûr(e) de moi, peu importe ce qui se produit.		
61. Je me préoccupe des intérêts de mon équipe.		
62. Je m'enthousiasme facilement pour un projet.		
63. J'ai confiance dans le potentiel de mon interlocuteur.		
64. J'encourage mon interlocuteur à s'impliquer dans les discussions.		
65. Je maîtrise bien le sujet que je présente.		
66. Je précise les mandats de chacun de mes collaborateurs.		
67. J'évalue ma propre productivité.		
68. Je souligne les aspects positifs d'une situation.		
69. Je propose à mon interlocuteur des pistes d'amélioration.		
70. Je cherche à découvrir de nouveaux usages à des éléments connus.		
71. Je fixe des objectifs concrets.		
72. Je me sens personnellement responsable du travail que j'exécute.		
73. Je discerne facilement la hiérarchie entre les objectifs.		
74. J'élabore des échéanciers de réalisation pour le travail à accomplir.		
75. Je m'adapte rapidement à un travail différent.		
76. J'aide chacun à découvrir la signification de son travail.		
77. Je contribue de façon significative aux objectifs de l'organisation.		
78. Je pose souvent la question « pourquoi ».		
79. J'estime aisément l'incidence des différents modes de communication : verbal, non verbal et symbolique.		
80. Je fais ressortir les avantages et les inconvénients des changements proposés.		
81. Je formule d'une manière appropriée mes commentaires et mes opinions.		
82. Je précise les règles à suivre dans le processus de décision.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE	MOYEN	ÉLEVÉ
0	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
83. J'indique sans équivoque la position à tenir quant à l'atteinte partielle des résultats.		
84. Je montre les conséquences positives d'avoir satisfait aux attentes prévues.		
85. Je crée un environnement de travail axé sur le renforcement positif.		
86. Je suis débrouillard(e).		
87. Je sais tirer profit des suggestions qu'on me fait, particulièrement à l'occasion des crises et des urgences.		
88. Je me motive par moi-même.		
89. Je prends facilement des risques lorsque la situation l'exige.		
90. J'accomplis des choses au lieu de critiquer.		
91. Je vérifie et je clarifie les attentes de chacun de mes collaborateurs.		
92. Je démontre facilement le lien entre les efforts et les résultats.		
93. J'apporte une aide significative au projet à réaliser.		
94. Je montre mes succès, sans fausse modestie.		
95. Je montre mon appréciation pour un travail qui me permet d'utiliser mon jugement.		
96. Je choisis l'option qui comporte le moins de risques possibles.		
97. J'accomplis mon travail avec soin et diligence.		
98. Je m'intègre facilement dans une équipe de travail.		
99. Je tiens compte des idées des autres pour améliorer mon travail.		
100. J'accepte les événements tels qu'ils se produisent.		
101. J'apprécie la personne qui prend une partie du travail d'un collègue surchargé.		
102. Je rencontre régulièrement mes collaborateurs.		
103. Je vérifie la compatibilité des projets proposés avec les objectifs des personnes impliquées.		
104. Je suis créatif(ve).		
105. Je fais disparaître, aux yeux de mon interlocuteur, la barrière que pourrait représenter mon statut.		
106. J'avise mes collaborateurs, d'une façon efficace et sans les froisser, lorsqu'ils sont hors contexte ou qu'ils s'attardent à des détails inutiles.		
107. Je fais une synthèse des émotions et des attitudes que j'ai observées lors d'un échange.		
108. J'offre ma disponibilité pour assister ceux qui ont besoin d'aide.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE			MOYEN				ÉLEVÉ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
109. Je formule des commentaires pertinents.		
110. Je fais la synthèse des faits présentés lors d'un échange.		
111. Je présente les liens entre les étapes de réalisation du travail.		
112. J'indique clairement si les normes sont respectées ou non.		
113. Je reconnais ma part de responsabilités dans l'atteinte des résultats.		
114. Je confronte facilement les prétextes et les résistances.		
115. Je prends position face aux erreurs.		
116. Je démontre les conséquences négatives de ne pas satisfaire aux attentes prévues.		
117. J'encourage mon interlocuteur à se dépasser.		
118. Je mets en place des systèmes d'identification des « bons coups ».		
119. J'accepte d'essayer d'autres méthodes de travail.		
120. Je me préoccupe de l'utilité de ce que je fais avant de tenir compte de tout autre aspect (ex. : esthétique, moral, etc.).		
121. Je fixe régulièrement des échéanciers pour atteindre les objectifs.		
122. J'exécute ce qui est demandé conformément à l'entente convenue.		
123. Je précise facilement les causes des crises et des urgences.		
124. Je le mentionne aux intéressés lorsqu'ils me font perdre du temps.		
125. Je suis ouvert(e) aux suggestions qu'on me présente.		
126. J'accomplis des tâches ingrates avec bonne volonté.		
127. Je m'assure de la disponibilité de mes collaborateurs pour le travail à accomplir.		
128. J'emploie aisément diverses approches pour mieux comprendre une situation.		
129. Je m'assure de la réceptivité de mes interlocuteurs.		
130. Je saisis clairement ce que mon interlocuteur attend de moi.		
131. J'explique clairement les objectifs de mon intervention.		
132. Je formule des projections réalistes relativement aux impacts et aux retombées des changements proposés.		
133. Je souligne les « bons coups » autant que les points susceptibles d'être améliorés.		
134. Je suis curieux(se).		
135. J'ai toujours hâte de passer à l'action.		
136. J'analyse régulièrement mes méthodes de travail.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE	MOYEN	ÉLEVÉ
0	1 2 3	4 5 6 7	8 9 10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
137. Je suis patient(e).		
138. Je suscite l'enthousiasme des membres de mon équipe.		
139. Je m'ajuste rapidement à mon interlocuteur, à la situation et au message qu'il me présente.		
140. Je cherche à clarifier les situations qui me sont présentées.		
141. Je souligne uniquement des éléments observables lors des évaluations.		
142. J'ai un esprit de compétition.		
143. Je dis ce qui ne va pas aussitôt que je m'en aperçois.		
144. Je reste calme lors des urgences.		
145. J'exprime facilement mon besoin d'encouragement.		
146. J'aide mon interlocuteur à découvrir le sens de son travail.		
147. Je ramène continuellement l'attention sur l'objet de la discussion.		
148. Je souligne la moindre amélioration dans le travail de quelqu'un.		
149. Je préserve mon autonomie en ne cherchant pas à être mis(e) en vedette.		
150. J'identifie les sources de mes pertes de temps.		
151. Je suis rarement pris(e) au dépourvu par des situations inattendues.		
152. J'évalue facilement le climat à l'intérieur d'un groupe.		
153. Je présente les faits d'une façon non menaçante.		
154. Je tiens compte de ce que mon interlocuteur me présente.		
155. J'analyse avec mon interlocuteur les erreurs et les difficultés rencontrées.		
156. Je suis attiré(e) par l'innovation.		
157. Je suis toujours prêt(e) à passer à l'action.		
158. Je ne suis pas dérouté(e) par des situations contradictoires.		
159. Je reconnais les situations où je dois me laisser influencer.		
160. J'offre facilement ma disponibilité.		
161. Je réduis les délais du feedback.		
162. Je félicite mes collaborateurs pour les efforts qu'ils ont accomplis.		
163. Je recherche la simplicité.		
164. J'identifie ma part de responsabilités dans l'atteinte des objectifs.		
165. Je précise la séquence de réalisation du travail.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE			MOYEN				ÉLEVÉ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
166. Je détecte facilement les conflits susceptibles d'éclater dans un groupe.		
167. Je souligne facilement les aspects positifs d'une situation.		
168. Je vérifie les connaissances de mon interlocuteur avant d'exprimer mon point de vue.		
169. J'indique clairement les différences entre les performances actuelles et celles attendues.		
170. J'ai un esprit aventurier.		
171. Je limite le nombre d'objectifs mesurables.		
172. Je découvre facilement la nature des crises et des urgences.		
173. Je précise les motifs de mes communications.		
174. Je fournis l'occasion à mes collaborateurs d'exprimer leurs points de vue et leurs objections.		
175. Je favorise l'expression des sentiments et des émotions.		
176. Je planifie les étapes et le suivi d'un projet.		
177. Je me donne corps et âme à la cause que je défends.		
178. Je suis à l'aise pour accomplir mon travail en dépit d'échéanciers contraignants.		
179. Je ne suis pas déstabilisé(e) par les situations de compétition.		
180. Je vérifie régulièrement la perception du message et de ses conséquences.		
181. Je saisis facilement les subtilités dans ce qui m'est présenté.		
182. Je suis visionnaire.		
183. Je fixe facilement des priorités entre chacun des objectifs.		
184. Je suis rationnel(le).		
185. Je performe bien même si je me sens inconfortable dans une situation.		
186. Je suis conscient(e) du rôle de l'écoute dans la transmission de l'information.		
187. Je fournis des directives pratiques et efficaces.		
188. J'évalue facilement les impacts de l'indécision.		
189. J'essaie de me débrouiller seul(e) avant de demander de l'aide.		
190. Je me concentre sur ce que je fais.		
191. Je suis astucieux(se).		
192. J'ai de la discipline.		
193. Je respecte l'ordre établi.		

NIVEAU D'HABILITÉ ESTIMÉ

Ne sais pas	FAIBLE			MOYEN				ÉLEVÉ		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Niveau actuel	Niveau requis pour l'emploi
194. Je reconnais aisément les effets de la crainte d'être ridiculisé(e).		
195. Je prends le temps nécessaire pour faire accepter la position que je privilégie.		
196. Je prouve la justesse de mon point de vue.		
197. Je ne vois aucune limite à la capacité de créer.		
198. J'incite mon interlocuteur à prendre des initiatives.		
199. Je garde mes décisions simples.		
200. Je suis conservateur(trice).		
201. J'implique facilement mes collaborateurs dans mes projets.		
202. Je réussis facilement à faire accepter l'aide que je propose.		
203. Je reformule en mes propres mots ce qu'on vient de me dire.		
204. Je trouve les moyens nécessaires pour surmonter les difficultés que je rencontre.		
205. Je recherche la beauté, l'esthétisme, l'harmonie.		
206. Je suis attentif(ve) aux intérêts, aux besoins et aux aspirations de la personne que j'aide.		
207. Je clarifie régulièrement les besoins et les attentes.		
208. Je découvre facilement les bénéfices que procure un travail qui fait appel à l'initiative.		
209. Je suis impartial(e) en toutes circonstances.		
210. Je m'assure du consentement de chacun relativement à la manière de s'y prendre pour accomplir le travail.		
211. Je fais un résumé à la fin d'une présentation.		
212. Je vérifie mes habitudes de travail.		
213. J'exprime mes émotions.		
214. Je fournis un feedback à mes collaborateurs.		
215. Je cherche à faire autrement que tout le monde.		
216. Je m'assure du consentement de mon interlocuteur relativement au travail à compléter.		
217. Je fais des remarques et des critiques de façon verbale avant de procéder à un avis écrit.		
218. Je sais tirer profit de mes expériences.		
219. Je fournis un feedback basé sur des faits et non basé sur des impressions.		
220. Je simplifie ce qu'il y a à faire.		

MA PERCEPTION DE MON ENTOURAGE

Pour être en mesure de traiter adéquatement avec les personnes qui nous entourent, non seulement faut-il développer des compétences spécifiques en supervision/gestion, mais encore faut-il savoir les utiliser en tenant compte de la personnalité de nos collègues de travail, collaborateurs ou supérieurs.

On agit et on traite les gens en fonction des perceptions qu'on décode suite à leurs propos, leurs comportements, les gestes qu'ils posent et les attitudes qu'ils manifestent.

En somme, les perceptions sont plus importantes que la réalité, puisque ce sont ces perceptions — à tort ou à raison — qui dictent nos propres attitudes et nos comportements envers les autres.

À sa défense, on entendra parfois quelqu'un s'exclamer, pour se justifier d'un impair :
« Je me suis trompé, je n'ai pas agi correctement parce que je le connais mal ! »

Utilisez les pages suivantes pour découvrir votre perception des gens qui vous entourent : ceux et celles qui vous côtoient et avec qui vous effectuez différentes transactions dans votre milieu de travail.

Votre propre personnalité et votre perception de leur personnalité vous servent de guide pour déterminer la façon de les aborder dans différentes circonstances. C'est ce qui explique qu'avec certaines personnes, vous vous sentez plus à l'aise et mieux compris, alors qu'avec d'autres, cela peut vous sembler plus ardu.

Le résultat que vous obtiendrez de cette analyse vous permettra d'ajuster votre stratégie d'intervention auprès de ceux et celles qui vous entourent, de manière à ainsi entretenir un niveau d'échanges efficace et harmonieux, à la satisfaction de tous.

PROCÉDURE

Choisissez les personnes qui sont les plus significatives pour vous dans votre environnement de travail immédiat.

Pour chaque personne, répondez aux énoncés en fonction de la perception que vous avez d'elle. Même si vous considérez ne pas bien connaître la personne sous certains aspects, vous avez quand même une idée, une impression, qui peut orienter votre réponse.

Répondez au même énoncé pour toutes les personnes avant de passer à l'énoncé suivant.



**BUREAU DE
RECHERCHE ET DE FORMATION
EN « GESTION INTÉGRÉE » **Burefor Inc.****

11, rue Nobel, LÉVIS (Québec) G6V 7C6
Tél. : 418.833.0761 Téléc. : 418.833.5936
Courriel : admin@burefor.qc.ca
Internet : www.burefor.qc.ca