

**POUR GÉRER PLUS EFFICACEMENT**

*et plus humainement*

*15 ans*

de résultats positifs et  
de retombées significatives

*Plus de 2 450*

organisations et  
entreprises desservies

*Plus de 6 800*

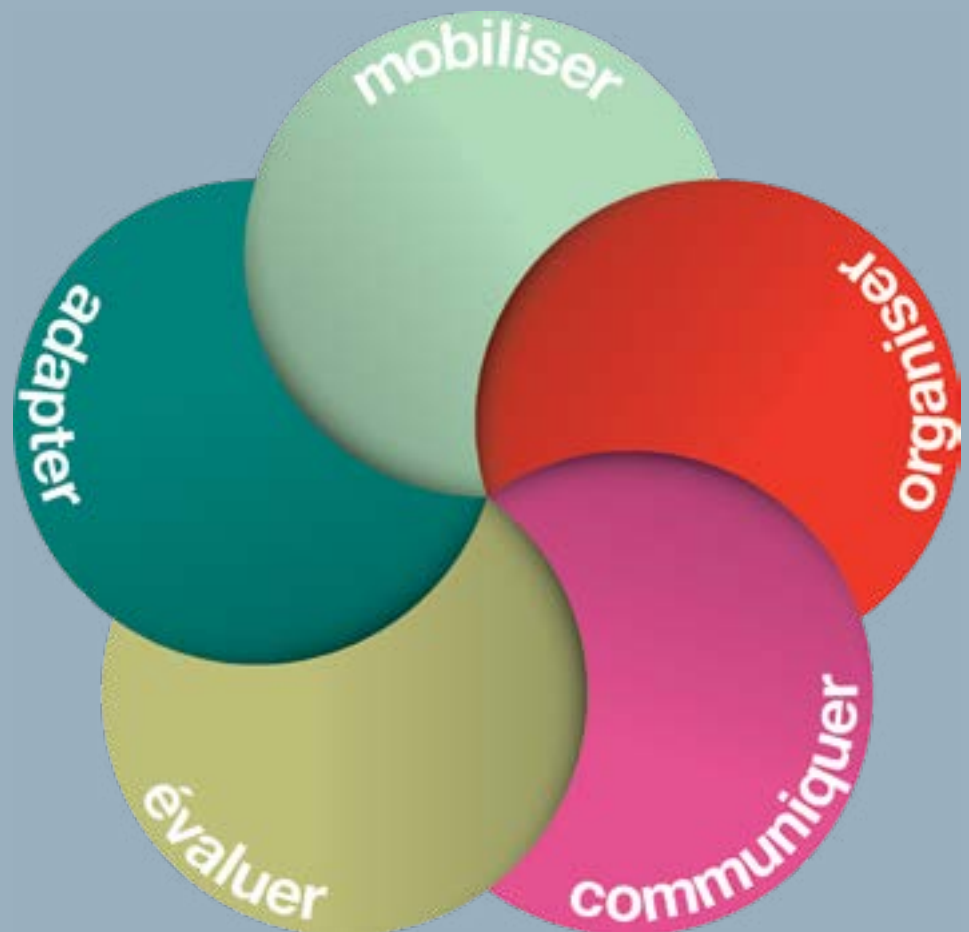
participants au programme

*Plus de 39 000*

heures d'accompagnement /  
coaching avec des outils  
d'autodiagnostic uniques

*Plus de 67 000*

jours / personnes de formation



## Ce programme fournit des outils pour gérer les équipes de travail où l'on constate :

- ✗ une faible motivation;
- ✗ une productivité insuffisante;
- ✗ un faible sentiment d'appartenance;
- ✗ des relations tendues;
- ✗ des communications difficiles;
- ✗ une synergie d'équipe insatisfaisante;
- ✗ un taux de roulement de personnel élevé.

## Ce programme s'adresse à toute personne qui :

- souhaite développer ses habiletés afin d'exercer un rôle de supervision;
- est pressentie par son employeur pour occuper un poste de supervision;
- possède déjà de l'expérience en supervision et qui désire accroître l'efficacité de son équipe.

Consultez les fiches signalétiques de chaque module sur [m3isupervision.com](http://m3isupervision.com)

### NIVEAUX ENJEUX



**8 journées + 8 heures de coaching**

<b>SA.1</b>	<b>La personne et ses motivations</b>
<b>SA.2</b>	<b>L'équipe et son fonctionnement</b>
<b>SA.3</b>	<b>Le rôle du leader / coach</b>
3 jours	Exercer un leadership qui réponde autant aux besoins des personnes qu'à ceux de l'équipe.
<b>Coaching</b>	Profil 7D
<b>SA.4</b>	<b>La gestion efficace du quotidien</b>
<b>SA.5</b>	<b>La délégation et la responsabilisation</b>
2 jours	Partager équitablement le travail au quotidien en fonction des capacités de chaque personne.
<b>Coaching</b>	Profil 7D
<b>SA.6</b>	<b>La communication, l'écoute et le feedback</b>
1 jour	Comprendre les messages provenant des membres de l'équipe, s'exprimer et réagir de manière appropriée.
<b>Coaching</b>	Profil 7D
<b>SA.7</b>	<b>L'appréciation du travail réalisé</b>
1 jour	Évaluer la qualité du travail réalisé et reconnaître la contribution de chaque personne.
<b>Coaching</b>	Profil 7D
<b>SA.8</b>	<b>La gestion des comportements difficiles</b>
1 jour	Intervenir convenablement auprès d'une personne dont la conduite est inappropriée.
<b>Coaching</b>	Profil 7D



**5 journées**

<b>SB.1</b>	<b>L'analyse de profils d'équipes</b>
1 jour	Optimiser le fonctionnement de l'équipe par l'analyse de la contribution de chaque personne.
<b>Coaching</b>	Profil de mon équipe
<b>SB.2</b>	<b>La prise de décisions appropriées</b>
1 jour	Accroître sa capacité à prendre des décisions, au moment opportun, qui tiennent compte tant des personnes que des situations.
<b>Coaching</b>	Profil de mon équipe
<b>SB.3</b>	<b>La transmission de directives claires</b>
1 jour	Améliorer l'efficacité des communications par l'utilisation d'un langage précis et adapté.
<b>Coaching</b>	Profil de mon équipe
<b>SB.4</b>	<b>Le soutien dans l'élaboration de projets d'amélioration</b>
1 jour	Accompagner les membres de l'équipe dans leur démarche d'amélioration continue.
<b>Coaching</b>	Profil de mon équipe
<b>SB.5</b>	<b>Le maintien d'une bonne santé mentale au travail</b>
1 jour	Développer le niveau d'équilibre personnel requis pour supporter chacun et l'équipe entière.
<b>Coaching</b>	Profil de mon équipe



**6 journées**

<b>SC.1</b>	<b>Le déroulement de réunions efficaces</b>
1 jour	Animer des réunions qui amènent chaque personne à percevoir la pertinence et les retombées positives de sa participation.
<b>Coaching</b>	Profil d'adaptation au changement
<b>SC.2</b>	<b>La détermination des objectifs et des priorités</b>
1 jour	Formuler des objectifs précis et les hiérarchiser en fonction des priorités de l'équipe.
<b>Coaching</b>	Profil d'adaptation au changement
<b>SC.3</b>	<b>La mise en oeuvre de l'approche-client</b>
1 jour	Instaurer une philosophie de travail basée sur l'interdépendance entre clients et fournisseurs, qu'ils soient internes ou externes.
<b>Coaching</b>	Profil d'adaptation au changement
<b>SC.4</b>	<b>La tenue de rencontres d'évaluation profitables</b>
1 jour	Tenir des rencontres d'évaluation constructives qui incitent chaque personne à se dépasser.
<b>Coaching</b>	Profil d'adaptation au changement
<b>SC.5</b>	<b>La gestion du changement</b>
2 jours	Développer des stratégies qui permettent d'accompagner l'équipe dans tout processus de changement.
<b>Coaching</b>	Profil d'adaptation au changement

## Accompagnement / coaching

Chaque niveau du programme M3I Supervision contient des séances individualisées d'accompagnement / coaching, qui se déroulent concurremment aux ateliers de formation.

Les formateurs / accompagnants / coaches (FAC) accrédités par l'Institut M3I guident chaque participante et participant dans cette démarche personnalisée pour les amener à atteindre leurs propres objectifs d'amélioration grâce à différents outils d'autodiagnostic.

Consultez le répertoire des FAC sur [m3isupervision.com](http://m3isupervision.com)

## Outils d'autodiagnostic

Les outils d'autodiagnostic utilisés par les FAC s'appuient sur l'analyse des attitudes et des comportements de la personne pour dresser un bilan des habiletés essentielles en situation de supervision qu'elle a acquises et cibler celles qu'elle devra développer.

## Outils inclus dans le programme

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Profil 7D + Cartographie des habiletés</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Profil de mon équipe</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Profil d'adaptation au changement</b>
	Estimation du niveau des habiletés requises en supervision / gestion		Analyse de la personnalité des membres d'une équipe et de leurs interactions		Inventaire des caractéristiques et habiletés personnelles liées à l'adaptabilité à la turbulence

## Mesure post-formation

Six (6) mois après avoir terminé le niveau Essentiel, une personne peut remplir à nouveau le questionnaire de mesure d'attitudes et de comportements et recevoir un deuxième rapport pour connaître sa progression.

## Outils complémentaires

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Gérer avec C.O.E.U.R.</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Gestion des personnes au quotidien</b>
	Analyse des attitudes, comportements, habitudes et valeurs des gestionnaires relativement à la satisfaction des besoins des membres de l'équipe		Évaluation de la capacité des gestionnaires à faire face à leurs responsabilités quotidiennes

Ces outils peuvent être utilisés de façon optionnelle à tout moment dans le programme et comportent chacun une séance de deux (2) heures d'accompagnement / coaching.

Consultez un exemple de rapport pour chacun des outils sur [m3isupervision.com](http://m3isupervision.com)



MESURER - MODIFIER - MAÎTRISER - INTÉGRER  
atteste que  
**Aaaaaaaa Bbbbbb-Ccccc**  
répond aux exigences de **M3I SUPERVISION**  
ESSENTIEL ENRICHI INTÉGRAL  
Qualification   
Certification   
Numéro d'authentification: **1-234567890123-A**



Programme intégré de développement des compétences en gestion des ressources humaines axé sur la supervision au quotidien



## Attestation

L'Institut M3I émet une attestation de qualification pour chacun des niveaux terminés du programme, comme le montre cet exemple. La validité d'une attestation peut être vérifiée auprès de l'Institut M3I.

## Certification

L'Institut M3I offre la possibilité aux participantes et participants d'obtenir une certification au moyen d'un examen facultatif effectué à la fin de chaque niveau du programme. La réussite de chacun des examens est soulignée par un certificat et une nouvelle attestation est émise.

## Reconnaissance

Certaines heures de formation sont reconnues par ces organismes.



## UNE APPROCHE DIDACTIQUE QUI S'APPUIE SUR L'ANDRAGOGIE

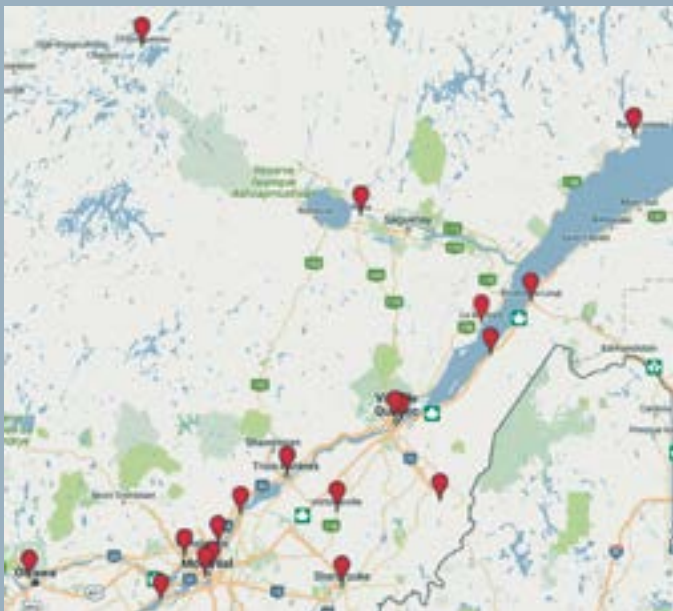
**M**esurez vos habiletés et vos pratiques à l'aide d'outils d'autodiagnostic.

**M**odifiez vos pratiques en prenant conscience de votre potentiel.

**M**aîtrisez de nouvelles techniques qui améliorent vos compétences.

**I**ntégrez ces nouvelles techniques dans votre supervision au quotidien.

**Programme distribué sous licence dans plus du tiers du réseau collégial du Québec. Consultez votre institution locale.**



L'Institut M3I a pour mission d'optimiser la contribution des personnes dans le devenir des entreprises et des organisations. Sa création est l'aboutissement de la longue carrière de Denis Ouimet qui, dès 1976, a mis sur pied le BUreau de REcherche et de FORmation en « gestion intégrée », connu sous le nom de Burefor Inc., pour guider les gestionnaires dans l'élaboration de pratiques managériales, de philosophies et de valeurs de gestion.

Les travaux de l'Institut M3I, combinés à ceux de Burefor Inc., constituent un corpus de plus de 2 millions de données issues de l'expérience de gestionnaires. De l'ensemble de ces travaux sont principalement tirés des outils de mesure, des programmes de formation, des pratiques de gestion, des concepts théoriques et des modèles d'explication propres à la gestion des personnes.

L'Institut M3I regroupe des intervenants aux expertises variées, qui apportent leurs compétences ainsi que leurs expériences personnelles et professionnelles aux activités offertes. Toutes ces activités génèrent des retombées positives pour chaque personne qui y participe, de même que pour son entourage et son organisation.

« CETTE FORMATION M'A DONNÉ DES OUTILS ET DES NOTIONS QUI M'ONT PERMIS DE TIRER PROFIT DU POTENTIEL DE MES ÉQUIPES ET DE CRÉER UN CADRE DE TRAVAIL DYNAMIQUE ET NOVATEUR. »

« L'APPROCHE M3I A GRANDEMENT AMÉLIORÉ NOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET NOTRE EFFICACITÉ DANS NOS TÂCHES JOURNALIÈRES. »

» Consultez d'autres témoignages sur [m3isupervision.com](http://m3isupervision.com)

